

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 6/2548 (อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ช่วงพะยอม พื้นที่เปิดโล่งอื่น และ
พื้นที่เปิดโล่งในอาคารหรือบนสิ่งปลูกสร้าง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ด้วยเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่
ช่วงพะยอม (พื้นที่บริเวณหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม) พื้นที่เปิดโล่งอื่น และพื้นที่เปิดโล่งภายในอาคารหรือ
บนสิ่งปลูกสร้าง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้การเรียกหรือรับเงินผลประโยชน์ตามความในข้อ 7.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศ
สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520
จึงกำหนดความดังนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 13/2540 (อัตราค่าบำรุงการใช้ศาลาอ่างแก้ว และวัสดุ-ครุภัณฑ์) ลงวันที่ 20
สิงหาคม 2540

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 22/2545 (อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)
ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 15/2547 (อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่บริเวณหอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม)
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2547

2. ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ช่วงพะยอม พื้นที่เปิดโล่งอื่น และพื้นที่เปิดโล่งในอาคารหรือ
บนสิ่งปลูกสร้าง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

2.1 ค่าบำรุงการใช้พื้นที่

2.1.1. พื้นที่ช่วงพะยอม และพื้นที่เปิดโล่งอื่น ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กรณีคิดพื้นที่โดยรวมทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 บาท/ตร.เมตร/วัน

- กรณีที่แบ่งเป็น Booth หรือมีการกำหนดขอบเขต

ของการใช้พื้นที่ที่ชัดเจน โดยไม่คิดรวมทางสัญจร ไม่น้อยกว่า 25 บาท/ตร.เมตร/วัน

~~2.1.2~~ พื้นที่เปิดโล่งภายในอาคารหรือบนดาดฟ้า

~~โดยไม่มีเครื่องปรับอากาศ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ~~

~~สิ่งอื่นใดที่ครอบคลุมระบอบใด ๆ~~

ไม่น้อยกว่า 50 บาท/ตร.เมตร/วัน

2.2 ค่าบำรุงครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้คิดตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยอัตราค่าห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียนและค่าบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.3 ค่าจัดเก็บขยะ

วันละ 4,000 บาท

หรือตามความเหมาะสมจากการประเมิน โดยกองสวัสดิการ หรือส่วนราชการที่ขอใช้

2.4 ค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ให้คำนวณจากหน่วยมิเตอร์ที่ติดตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.5 ค่าปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริง

2.5.1 ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 16.30 น.

วันละ 300 บาท/คน

2.5.2 ระหว่างเวลา 16.30 ถึง 23.30 น.

วันละ 300 บาท/คน

2.5.3 นอกเวลาราชการ (ไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงครึ่ง)

วันละ 150 บาท/คน

3. ผู้ขอใช้ต้องเสนอโครงการใช้พื้นที่ที่แสดงถึง ความเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตและรูปแบบของกิจกรรม พร้อมทั้งแผนผังบริเวณ และงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติ และประเมินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 2. ณ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการที่ขอใช้ ก่อนวันที่จะขอใช้ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

4. ผู้ขอใช้ต้องนำเงินมาชำระค่าบำรุงตามที่ได้ประเมินไว้ในข้อ 3. โดยชำระเป็นเงินสด ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินที่ธนาคารสั่งจ่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรืองานคลังและพัสดุของส่วนราชการที่ขอใช้ ก่อนวันที่จะขอใช้ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ขอใช้ได้สละสิทธิ์การขอใช้ และมหาวิทยาลัยสามารถอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นใช้ได้ในทันที

5. ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ จะต้องดูแลรักษาให้เรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ในระหว่างการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบใช้คืน หรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดเชยความเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. กรณีที่เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีลักษณะไม่เป็นการแสวงหารายได้ หรือมีการจำหน่ายสินค้าในเชิงพาณิชย์ สามารถขอยกเว้นค่าบำรุงตาม ข้อ 2.1 และ 2.2 ได้

7. กรณีการขอใช้พื้นที่ในลักษณะที่มีการผูกพันสัญญาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป ให้เสนอโครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหา ดูแลรักษา ปกป้องและหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีมีสิ่งปลูกสร้างให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย


8. กรณีการขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นพิจารณาเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 2. และจัดทำรายงานสรุปรายการและรายได้จากการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่ง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอให้อธิการบดีทราบต่อไป

9. ในการพิจารณาค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในข้อ 2.1 และ 2.2 ไม่เกินร้อยละ 50 ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่

10. กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2548


(ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ อังกลีทธิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่