



# ระบบการส่งน้ำดื่มตราอ่างแก้ว

# ระบบการสั่งน้ำดื่มตราอ่างแก้ว

## ขั้นตอนการสั่งน้ำดื่มแบบใหม่

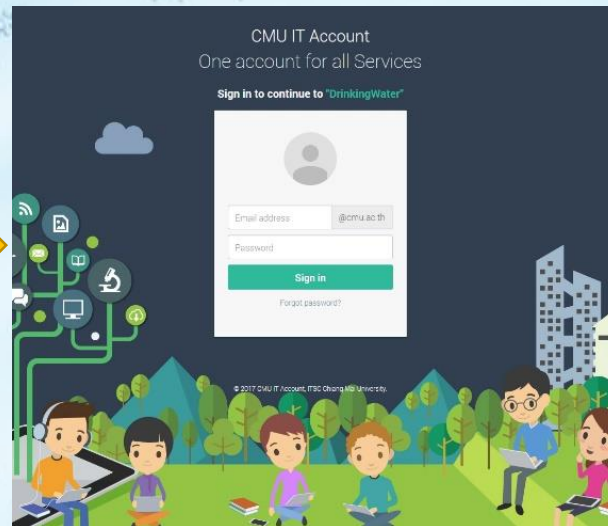
1.) เข้าสู่เว็บไซต์  
<http://drinkingwater.cmu.ac.th>

2.) เข้าสู่ระบบผู้สั่งน้ำดื่มโดยใช้  
CMU Account



## ขั้นตอนการสั่งซื้อน้ำดื่มแบบเดิม

1.) ดำเนินการขออนุมัติหัวหน้าส่วนงาน  
จัดหาพัสดุน้ำดื่ม เพื่อเข้าขั้นตอนการจัดซื้อ  
จัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551 ฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติมและยกเลิก ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ซึ่ง  
ปัจจุบันต้องจัดหาพัสดุตาม  
พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



## ขั้นตอนการสั่งน้ำดื่มแบบใหม่

3.) ทำการสั่งน้ำดื่มโดยระบุจำนวน วันที่ ที่ต้องการน้ำดื่ม

4.) ระบุสถานที่ที่ส่งน้ำ ซึ่งสามารถเปลี่ยนสถานที่ส่งได้โดยระบุพิกัดในแผนที่



Angkaeu  
Online Drinking Water Order

กรุณาส่งหน่วยงาน/บุคคล ที่นำดื่มเครื่องดื่ม

\*\*คำสั่งซื้อแบบรายบุคคล/บุคคลที่ส่งน้ำดื่มแบบรายครั้ง\*\*

- ( หน่วยงานที่ส่งน้ำดื่มในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ) เมอริสพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ( หน่วยงานที่ส่งน้ำดื่มในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ) บริษัท ไบโอสายฟู้ด จำกัด รายการมีดีซีอาร์ประจำ (ภาค)
- ( บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ) วิทยาลัย สอนักการ(วิทยาลัย วม)

#	รายการสินค้า	ราคา	รายการส่งน้ำดื่ม
1	อ่างแก้ว [20L]	22 บาท	0 ถึง
2	อ่างแก้ว [220CC]	80 บาท	0 เกือบ
3	อ่างแก้ว [350CC]	42 บาท	0 โทล
4	อ่างแก้ว [600CC]	50 บาท	0 โทล
5	อ่างแก้ว [950CC]	40 บาท	0 ถึง


วันที่ต้องการรับสินค้า : 12-06-2018

รายละเอียดข้อมูล หน่วยงาน / บุคคล

รหัสหน่วยงาน : 0000003044  
ชื่อหน่วยงาน : ห้องจัดซื้อ  
หน่วยงานหลัก : ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มช.

ที่อยู่ : อาคารเฉลิมพระบารมีที่ ๓ ใต้ดิน ออกไปของของ "พิสตุ"  
เบอร์โทรศัพท์ : 0987490194,053-936516 กดเลข

แผนที่ : ละติจูด : 18.789424 ลองจิจูด : 98.975102



## ขั้นตอนการสั่งซื้อน้ำดื่มแบบเดิม

2.) หน่วยงานสั่งซื้อน้ำดื่มผ่านสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

3.) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินรับรายการสั่งซื้อ

4.) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินสรุปรายการสั่งน้ำดื่มประจำวันส่งให้บริษัทฯ

## ขั้นตอนการส่งน้ำดื่มแบบใหม่

5.) ส่วนงานรับน้ำดื่มพร้อมใบส่งของ โดยข้อมูลการส่งน้ำดื่มจะถูกบันทึกลงในระบบทันที



สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 สำนักงามมหาวิทยาลัย  
ถ. ห้วยแก้ว ต. สุเทพ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50200  
โทร 053-942680-1 โทรสาร 053-942684  
facebook : www.facebook.com/assetcmu

### ใบส่งของ

เลขที่ใบส่งชื่อ : 0000009087  
เลขที่ใบส่งของ : 2065-6 วันที่ : 2018-06-11 | 15:27:17

ชื่อลูกค้า : คณะแพทยศาสตร์ (หน่วยต๋ลยกรรม หัวใจ)

ลำดับ	รายการน้ำดื่ม	จำนวน	จำนวนเงิน
1	220CC(80 บาท)	6	480
		<b>รวม</b>	<b>480 บาท</b>

หมายเหตุ :

ผู้ส่งสินค้า : วุฒิชัย แก้วเงิน

เชียงใหม่

ลายมือชื่อผู้รับสินค้า

## ขั้นตอนการส่งชื้อน้ำดื่มแบบเดิม

5.) ส่วนงานโทรสอบถามเวลาส่งน้ำดื่มและอธิบายจุดส่งน้ำกรณีเปลี่ยนสถานที่ส่งใหม่

6.) ส่วนงานรับน้ำดื่มพร้อมใบส่งของที่เขียนจากเล่มใบส่งของ

No.	Bill No.	บุคคล/หน่วยงานผู้สั่ง	วันที่สั่ง	กำหนดส่ง	วันที่ส่ง	เวลา	ผู้ส่ง	สถานะ																			
1	2065-6	(คณะแพทยศาสตร์) หน่วยศัลยกรรม หัวใจ (Tel : 0815316355)	08-06-2561	09-06-2561	11-06-2561	15:27:17	ปิ่นมณีเรตน์	จัดส่งแล้ว																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>รายการ</th> <th>ราคา</th> <th>จำนวน</th> <th>แบบ</th> <th>ราคา รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>อ้างแก้ว[220CC]</td> <td>80 บาท</td> <td>6 กล่อง</td> <td>0 กล่อง</td> <td>480 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td><b>รวม</b></td> <td><b>480 บาท</b></td> </tr> </tbody> </table>									No.	รายการ	ราคา	จำนวน	แบบ	ราคา รวม	1	อ้างแก้ว[220CC]	80 บาท	6 กล่อง	0 กล่อง	480 บาท						<b>รวม</b>	<b>480 บาท</b>
No.	รายการ	ราคา	จำนวน	แบบ	ราคา รวม																						
1	อ้างแก้ว[220CC]	80 บาท	6 กล่อง	0 กล่อง	480 บาท																						
					<b>รวม</b>	<b>480 บาท</b>																					
เลขที่ใบส่งของ :		2065-6	ลายมือชื่อผู้รับของ		เชียงใหม่																						
ผู้จัดส่ง :		วุฒิชัย แก้วเงิน																									
2	2065-5	(คณะแพทยศาสตร์) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ชั้น 7 (สำนักงานบริหาร) (ขอครบตามจำนวนและคืน เพราะถึงถึงปลายคืนกลับใบให้) (Tel : 0815316355)	09-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	15:23:12	ระมิงค์	จัดส่งแล้ว																			
3	2065-4	(คณะแพทยศาสตร์) งานพัสดุ (สั่งซื้อมรจร) (Tel : 0815316355 , 0815316355 , 0815316355)	10-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	15:02:22	พันแสน	จัดส่งแล้ว																			
4	2065-3	(ร้านค้าฝั่งโรงพยาบาลสวนดอก) ร้านขนมหวานพันก ศูนย์อาหารตลตแพทย์ (สั่งซื้อมรจร) (Tel : 085-0345059)	10-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	14:55:22	คคนางค์	จัดส่งแล้ว																			
5	2065-2	(คณะแพทยศาสตร์) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ชั้น 7 (สำนักงานบริหาร) (ขอครบตามจำนวนและคืน เพราะถึงถึงปลายคืนกลับใบให้) (Tel : 0815316355)	09-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	14:36:28	ระมิงค์	จัดส่งแล้ว																			
6	2065-1	(สถาบันกานา) ห้อง 220 ชั้น 2 (สั่งซื้อมรจร) (Tel : 053-943755-6 ฟัปลา หรือนองฟ้า)	10-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	14:06:42	พันแสน	จัดส่งแล้ว																			
7	2064-100	(วิทยาลัยนานาชาติ) งานธุรการ (Tel : 053-942604 สล 4)	08-06-2561	11-06-2561	11-06-2561	13:23:18	พันแสน	จัดส่งแล้ว																			

## ขั้นตอนการส่งน้ำดื่มแบบใหม่

6.) ส่วนงานพิมพ์ใบแจ้งยอดจากระบบ CMU MIS ทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน

7.) - ทำเรื่องขออนุมัติโดยหัวหน้าส่วนงาน  
- ทำรายการบันทึกในระบบบัญชีแยกประเภท โดยไม่มีการตั้งหนี้

8.) ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองคลังภายในวันที่ 31 ของทุกเดือน

9.) กองคลังรับเอกสารและดำเนินการ เพื่อตัดงบประมาณ

## ขั้นตอนการส่งชื้อน้ำดื่มแบบเดิม

7.) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินจัดทำเอกสารใบวางบิลส่งให้ส่วนงาน

8.) ส่วนงานตรวจสอบใบส่งของที่ได้รับกับเอกสารใบวางบิล

9.) - จัดทำใบ PR ในระบบบัญชี 3 มิติ  
- ทำเรื่องขออนุมัติโดยหัวหน้าส่วนงาน

10.) จัดทำใบ PO ในระบบบัญชี 3 มิติ

11.) ทำรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชี 3 มิติ และจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้

12.) ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองคลัง

13.) กองคลังรับเอกสารและจัดทำเช็คส่งจ่ายให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน หรือบางคณะ/ส่วนงาน ทำเช็คจ่ายและนำมาให้กับสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ออกใบเสร็จรับเงิน

## ข้อดีของระบบการส่งน้ำดื่มแบบใหม่

ลดขั้นตอนการ  
จัดซื้อจัดจ้างของ  
ส่วนงาน

ลดการใช้  
กระดาษในการ  
จัดทำเอกสาร

สามารถ  
ตรวจสอบใบส่ง  
ของย้อนหลังใน  
ระบบน้ำดื่ม  
ออนไลน์ได้

ลดขั้นตอนการ  
เบิกจ่าย(เงินสด)  
และขั้นตอนการ  
จัดทำเช็คสำหรับ  
การชำระเงินค่า  
น้ำดื่ม

ไม่มียอดค้าง  
ชำระค่าน้ำดื่ม  
เนื่องจาก  
สามารถเบิกจ่าย  
ได้ตรงตามงวด