



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 3/2566 (อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ
พื้นที่บริเวณโดยรอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 10(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารเงิน พ.ศ.2551 และ
มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าสาธารณูปโภค) ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไข
การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค)”

2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 6/2565 (อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่
บริเวณโดยรอบ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค) ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2565

3. ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนค่าบำรุง
การใช้วัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง ระบบเสียง ระบบภาพ และค่าสาธารณูปโภค ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

4. ให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การลดอัตราค่าบำรุงต่าง ๆ
โดยจัดทำเป็นประกาศสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

5. กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินเสนอความเห็น
ต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการตามแต่กรณี และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

Digitally signed by
พงษ์ชัย ศรีบัณฑิตมงคล
DN: C=TH,
O=มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
CN=พงษ์ชัย
ศรีบัณฑิตมงคล,

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์ชัย ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ร 3/2566 (อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ
รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค)

1. ค่าบำรุงการใช้หอประชุมและพื้นที่โดยรอบ

สถานที่	ความจุ/พื้นที่		อัตราค่าบำรุง ชั่วโมงแรก (เศษของ ชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง)	ชั่วโมงที่ 2-4 (เศษของ ชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง)	ตั้งแต่ชั่วโมงที่ 5 ขึ้นไป (เศษของชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง)
ห้องประชุมใหญ่	2,500 คน	วันจัดงาน	18,000 บาท ต่อชั่วโมง	8,000 บาทต่อ ชั่วโมง	5,000 บาทต่อ ชั่วโมง
		วันเตรียมงาน/ เก็บงาน	6,000 บาทต่อ ชั่วโมง	1,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง
ห้องประชุมเล็ก	300 คน	วันจัดงาน	8,000 บาทต่อ ชั่วโมง	3,000 บาทต่อ ชั่วโมง	2,000 บาทต่อ ชั่วโมง
		วันเตรียมงาน/ เก็บงาน	2,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง	500 บาทต่อ ชั่วโมง
ศาลาไทย	100 คน 288 ตร.ม.	วันจัดงาน	6,000 บาทต่อ ชั่วโมง	1,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง
		วันเตรียมงาน/ เก็บงาน	2,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง	500 บาทต่อ ชั่วโมง
ลานน้ำพุ	2,600 ตร.ม.	วันจัดงาน	6,000 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง	500 บาทต่อ ชั่วโมง
		วันเตรียมงาน/ เก็บงาน	2,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง	500 บาทต่อ ชั่วโมง

2.ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ เพิ่มเติมจากการขอใช้พื้นที่ตามข้อ 1 แล้วเท่านั้น

สถานที่	พื้นที่	อัตราค่าบำรุงรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง) วันจัดงาน	อัตราค่าบำรุงรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง) วันเตรียมงาน
ช่วงทองกวาว	550 ตร.ม.	500 บาทต่อชั่วโมง	250 บาทต่อชั่วโมง
พื้นที่โดยรอบห้องประชุมใหญ่	1,152 ตร.ม.	1,000 บาทต่อชั่วโมง	500 บาทต่อชั่วโมง

3.ค่าบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ (เพิ่มเติม ตามชนิดของชุดอุปกรณ์
ที่ใช้ตามที่กำหนดในใบแนบท้ายประกาศ)

สถานที่	ความจุ	ชุด A	ชุด B	ชุด C	ชุด D
		(เศษของชั่วโมง นับเป็น 1 ชั่วโมง)			
ห้องประชุมใหญ่	2,500 คน	2,000 บาทต่อ ชั่วโมง	1,500 บาทต่อ ชั่วโมง	1,000 บาทต่อ ชั่วโมง	-
ห้องประชุมเล็ก	300 คน	-	-	-	500 บาทต่อชั่วโมง

ทั้งนี้ หากใช้เฉพาะไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง จำนวน 2 ชุด ไมโครโฟนสำหรับโพเดียม 1 ชุด และลำโพงหลัก จะไม่คิดค่าบำรุง

4.ค่าสาธารณูปโภค มี 2 แบบ

4.1 อัตราค่าสาธารณูปโภคแบบเหมาจ่าย

สถานที่	อัตราต่อวัน (8ชม)	อัตราต่อครึ่งวัน (4ชม)
ห้องประชุมใหญ่	10,000	6,000
ห้องประชุมเล็ก	5,000	3,000
ศาลาไทย	4,000	2,500
ลานน้ำพุ	1,000	600

หรือ 4.2 ค่าสาธารณูปโภคแบบตามจริง

- (1) อัตราค่าบำรุงการใช้ไฟฟ้า ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (2) อัตราค่าบำรุงการใช้น้ำประปา รวมอยู่ในค่าบำรุงการใช้พื้นที่



ประกาศสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์
การลดอัตราค่าบำรุงต่างๆ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และ
เงื่อนไขการรับเงินราย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ร 3/2566 (อัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค) ลงวันที่ 7 มีนาคม
2566

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใน
การขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การลดอัตราค่าบำรุงต่างๆ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การลดอัตราค่าบำรุงต่างๆ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่โดยรอบ
ตลอดจน ค่าบำรุงการใช้วัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า ผู้ขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ รวมทั้ง
วัสดุอุปกรณ์ และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบได้แก่

(1) หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งขอใช้เพื่อภารกิจของหน่วยงานนั้น

(2) องค์กรและสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งขอใช้เพื่อกิจกรรม
นักศึกษา

(3) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นส่วนราชการ สถานศึกษา หรือมูลนิธิ
สาธารณกุศล ที่จัดกิจกรรมบริการ

(4) หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน (1) ถึง (3)

ข้อ 5 การขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และหรือพื้นที่บริเวณโดยรอบ และทำบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่แสดงถึงความเป็นมาของการขอใช้พื้นที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้งแผนผังบริเวณ เพื่อเสนอขออนุญาตและประเมินค่าบำรุงต่าง ๆ ผ่านส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ขอใช้ ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ต่อสำนักงานบริหาร และจัดการทรัพย์สิน

(2) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

(2.1) ชำระค่าบำรุง ตามที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินแจ้ง โดยชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันที่กำหนดการใช้พื้นที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้กรณีภาคเอกชนจะต้องชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ภายใน 10 วัน หลังจากวันได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนที่เหลือชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันที่กำหนดการใช้พื้นที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(2.2) การชำระเงินตาม (2.1) ให้ชำระโดยเงินสด ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบ E-Banking

(3) เมื่อได้ชำระค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว ให้ผู้ขอใช้นำหลักฐานการชำระเงินแสดงต่อสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ในวันและเวลาราชการ เพื่อการจัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(4) หลังจากเสร็จสิ้นการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบแล้ว มหาวิทยาลัยจะประเมินค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) และแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบ โดยผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบ หากไม่ชำระหนี้ดังกล่าว มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ให้ใช้สถานที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(5) หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้น ถือว่าสละสิทธิ์การขอใช้และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงที่ชำระไว้แล้ว รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 6 ผู้ขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินและอาคารสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง หากมีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ขอใช้ต้องชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้เอง หรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามจำนวนที่ได้รับความเสียหายจริง

ข้อ 7 ผู้ขอใช้ตามข้อ 4 อาจได้รับการลดอัตราค่าบำรุงการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) ผู้ขอใช้ตามข้อ 4(1) และข้อ 4(2) อาจได้รับการลดอัตราค่าบำรุงได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าบำรุง แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 6,000 บาทต่อวัน

(2) ผู้ขอใช้ตามข้อ 4(3) อาจได้รับการลดอัตราได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของอัตราค่าบำรุง แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 6,000 บาทต่อวัน

(3) ผู้ขอใช้ตามข้อ 4(4) จะไม่ได้รับการลดอัตราค่าบำรุงทุกกรณี

ข้อ 8 อัตราค่าบำรุงตามประกาศนี้ได้รวมค่าบำรุงการใช้พื้นที่จอดรถภายในหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้านหน้า ค่าทำความสะอาด ค่าเก็บเศษขยะและเศษสิ่งเหลือใช้ที่เกิดจากการใช้งานสาธารณูปโภค ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหอประชุม แต่ไม่รวมค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร ซึ่งผู้ขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องจัดหามาเอง หรือจัดทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติม กับสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานต่างๆ ให้เท่านั้น ซึ่งได้แก่ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ควบคุมและกำกับดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินประจำหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งการรักษาความสะอาดตามปกติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน