



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ด้วย.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม หอประชุม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อจัดงาน.....
ในวันที่.....นั้น

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตห้องประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามกำหนดการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ
บันทึกข้อตกลง เรื่องการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้แจ้งความประสงค์/ผู้เช่า

บันทึกข้อตกลง

เรื่อง การใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรม หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยรองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 2663/2565 ลงวันที่ 7 กันยายน 2565 ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ใช้สถานที่” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ใช้สถานที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความร่วมมือ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้.....

1.2 ชื่องาน.....

1.3 ลักษณะการจัดงาน.....

1.4 พื้นที่ในการจัดงาน.....

1.5 วันเตรียมงาน วันที่.....เวลา.....ถึงเวลา.....

1.6 วันจัดงาน วันที่.....เวลา.....ถึงเวลา.....

1.7 วันส่งมอบงาน วันที่.....เวลา.....ถึงเวลา.....

1.8 จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน.....คน ผู้เข้าชมงาน.....คน

1.9 ผู้ประสานงานหลัก.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ผู้ใช้สถานที่ตกลงชำระเงิน ดังนี้

ค่าบำรุงการใช้หอประชุมและพื้นที่โดยรอบ ในอัตรา.....บาท

(.....)

กรณีภาคเอกชนจะต้องชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในวันทำบันทึกข้อตกลง เป็นจำนวนเงินบาท(.....) ส่วนที่เหลือชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ผู้เช่าจะนำเงินตามวรรคหนึ่งไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันที่กำหนดการใช้พื้นที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 3. หลังจากเสร็จสิ้นการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบแล้ว มหาวิทยาลัยจะประเมินค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) และแจ้งให้ผู้ขอใช้ทราบ โดยผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบ หากไม่ชำระหนี้ดังกล่าว มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ให้ใช้สถานที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 4. ผู้ขอใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินและอาคารสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง หากมีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ขอใช้ต้องชดเชยคืนซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้เอง หรือชดเชยสินไหมทดแทนให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามจำนวนที่ได้รับ ความเสียหายจริง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว โดยตกลงยอมรับยึดถือปฏิบัติตามข้อตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐานสำคัญและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ใช้สถานที่
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนู หินทอง)

ลงชื่อ.....ผู้ใช้สถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้าย

1. รายการครุภัณฑ์ที่ใช้งานโดยทั่วไป

รายการ	จำนวนที่มี	จำนวนที่ขอใช้จริง
1. โต๊ะขนาด 180x80 ซม.	10 ตัว	
2. โต๊ะขนาด 180x60 ซม.	70 ตัว	
3. เก้าอี้เหล็กเบาะผ้าสีม่วง	2,000 ตัว	
4. ชุดโซฟาหูลุยส์	2 ชุด	
5. เก้าอี้หูลุยส์แบบไม่มีแขน	27 ตัว	
6. โฟเตียม (ขาว 1) (สีขา 2)	3 ตัว	
7. โต๊ะหมู่บูชาพร้อมอุปกรณ์ (ยกเว้นเครื่องสักการะ)	1 ชุด	
8. ผ้าปูโต๊ะขนาด 180x60 ซม.	70 ผืน	
9. เสากันบริเซต	50 ตัว	

2. รายการวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ กรุณาเลือกชุดครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการจัดงาน

2.1 สำหรับห้องประชุมใหญ่

ชนิด A สำหรับงานแสดงคอนเสิร์ตฯ งานดนตรี หรืองานจัดเลี้ยง

1. ระบบลำโพงเต็มระบบ มีดังนี้

- 1.1 ลำโพงหลัก 80 องศา 18 ตัว
- 1.2 ลำโพงหลัก 120 องศา 8 ตัว
- 1.3 ลำโพงความถี่ต่ำ 8 ตัว
- 1.4 ลำโพงหน้าเวที 12 ตัว
- 1.5 ลำโพงมอนิเตอร์หน้าเวที 4 ตัว
- 1.6 ลำโพงมอนิเตอร์หลังเวที 4 ตัว
- 1.7 ลำโพงรอบหอประชุม 8 ตัว
- 1.8 ลำโพงระบบเสียงประกาศ 40 ตัว

2. ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือพร้อมขาตั้ง 10 ชุด

3. ไมโครโฟนไร้สายแบบคล้องหู 2 ชุด

4. ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบกเสื้อ 2 ชุด

5. ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 12 ชุด

6. ไมโครโฟนสำหรับโฟเตียม 2 ชุด

7. Mixer 24 ช่อง 1 ตัว

8. ระบบโครงทึบแขวนไฟ แขนฉาก ด้านหน้ายาว 20 เมตร 2 ชุด

9. ระบบโครงทึบแขวนไฟ แขนฉาก ด้านหลังยาว 12 เมตร 2 ชุด

10. โน้ตบุค 1 ตัว
11. ระบบภาพเต็มระบบ
12. จอโปรเจ็คเตอร์พร้อมเครื่องฉายความสว่างสูง 1 ชุด
13. จอภาพ LED ซ้ายขวา อย่างละ 1 ชุด
14. ระบบกล้องถ่ายทอดสด กล้อง PTZ 3 ตัว
- 15.ระบบแสง มีดังนี้
 - 15.1 ไฟโปรไฟล์ 180 วัตต์ 6 ชุด
 - 15.2 ไฟโปรไฟล์ 200 วัตต์ แสงสีขาว 8 ชุด
 - 15.3 โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED 32 ชุด
 - 15.4 ไฟย้อมฉาก 16 ชุด
 - 15.5 ไฟ พาร์ 16 ชุด
 - 15.6 ไฟพาวเวอร์พาร์ ชนิด LED แสงสีขาว 16 ชุด
 - 15.7 Follow Spot 2 ชุด

ชนิด B สำหรับงานประชุมหรืองานกวดวิชา

- 1.ระบบลำโพงเต็มระบบ มีดังนี้
 - 1.1 ลำโพงหลัก 80 องศา 18 ตัว
 - 1.2 ลำโพงหลัก 120 องศา 8 ตัว
 - 1.3 ลำโพงความถี่ต่ำ 8 ตัว
 - 1.4 ลำโพงหน้าเวที 12 ตัว
 - 1.5 ลำโพงรอบหอประชุม 8 ตัว
- 2.ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือพร้อมขาตั้ง 6 ชุด
- 3.ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบกเสื้อ 2 ชุด
- 4.ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 6 ชุด
- 5.ไมโครโฟนสำหรับโพเดียม 2 ชุด
6. Mixer 24 ช่อง 1 ตัว
7. โน้ตบุค 1 ตัว
8. จอโปรเจ็คเตอร์พร้อมเครื่องฉายความสว่างสูง 1 ชุด
9. จอภาพ LED ซ้ายขวา อย่างละ 1 ชุด
10. ระบบกล้องถ่ายทอดสด กล้อง PTZ 3 ตัว
11. ไฟโปรไฟล์ 180 วัตต์ 6 ชุด
12. ไฟโปรไฟล์ 200 วัตต์ แสงสีขาว 8 ชุด
13. โคมไฟเปลี่ยนสีชนิด LED 32 ชุด
14. ไฟย้อมฉาก 16 ชุด

ชนิด C สำหรับงานแสดงสินค้า

1.ระบบลำโพงเต็มระบบ มีดังนี้

- 1.1 ลำโพงหลัก 80 องศา 18 ตัว
- 1.2 ลำโพงหลัก 120 องศา 8 ตัว
- 1.3 ลำโพงรอบหอบประชุม 8 ตัว
- 1.4 ลำโพงระบบเสียงประกาศ 40 ตัว
- 2.ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือพร้อมขาตั้ง 4 ชุด
- 3.ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบกเสื้อ 2 ชุด
- 4.ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 6 ชุด
- 5.ไมโครโฟนสำหรับโพเดียม 2 ชุด
6. Mixer 24 ช่อง 1 ตัว
7. โน้ตบุ๊ค 1 ตัว
8. จอภาพ LED ซ้ายขวา อย่างละ 1 ชุด

2.2 สำหรับห้องประชุมเล็ก

ชนิด D สำหรับงานงานแสดงเวทีเล็กหรืองานดนตรี

1.ระบบลำโพงเต็มระบบ

- 1.1 ลำโพงหลัก 8 ตัว
- 1.2 ลำโพงด้านข้าง 2 ตัว
- 1.3 ลำโพงความถี่ต่ำ 8 ตัว
- 1.4 ลำโพงมอนิเตอร์หน้าเวที 4 ตัว
- 2.ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือพร้อมขาตั้ง 4 ชุด
- 3.ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบกเสื้อ 2 ชุด
- 4.ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาตั้ง 4 ชุด
- 5.ไมโครโฟนสำหรับโพเดียม 2 ชุด
6. Mixer 1 ตัว
7. โน้ตบุ๊ค 1 ตัว
8. ระบบภาพเต็มระบบ

- 8.1 จอโปรเจ็คเตอร์พร้อมเครื่องฉายความสว่างสูง 1 ชุด
- 8.2 ระบบกล้องถ่ายทอดสด กล้อง PTZ 3 ตัว

9.ระบบแสง

- 9.1 ไฟ Feasnal 200 วัตต์ 8 ชุด
- 8.2 ไฟพาร์ 64 ชนิด LED RGBW 16 ชุด